

कृपया यो फाराम भर्नुअगाडि तल दिएका आधारभूत निर्देशनहरू र प्रत्येक तालिका तथा बूँदाका लागि दिईएका निर्देशनहरू राम्ररी अध्ययन गर्नुहोस् ।

- १) शैक्षिक सत्र २०६१ देखि प्रत्येक वर्ष चैत्र २३ गतेका दिनलाई दोस्रो चरणको विद्यालय तथ्याङ्क सङ्कलन गर्ने दिनको रूपमा लिने निर्णय गरिएको हुनाले यो फाराम प्रत्येक विद्यालयले चालु शैक्षिक सत्र २०६६ साल चैत्र २३ गतेसम्मको तथ्याङ्कको आधारमा Flash II का रूपमा तीनप्रति भरी एकप्रति अभिलेखका लागि आफ्नो विद्यालयमा राख्ने र बाँकी दुइप्रति सम्बन्धित स्रोतकेन्द्रमा चैत्र २६ गतेभित्र अनिवार्य रूपमा पठाई सक्नुपर्नेछ ।
- २) सबै सामुदायिक र संस्थागत विद्यालय, आश्रम, मदरसा, गुम्बा, वैकल्पिक विद्यालय र अन्य निकायहरूबाट सञ्चालन भएका (NGO / INGO) द्वारा सञ्चालित समेत) सबै पूर्व-प्राथमिक देखि उच्च माध्यमिक तहका कक्षासम्म पठनपाठन हुने सबै प्रकारका विद्यालयहरूले अनिवार्य रूपमा यही फाराम प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
- ३) यो फाराम भरीसके पछि अनिवार्य रूपमा प्र.अ.आफैले राम्रोसंग पूनः रूजु गरी यसमा दिईएका सबै तथ्याङ्क विवरणहरू सही छन् भनी फारामको अन्त्यमा सही गर्ने त्यसपछि आफ्नो विद्यालयको वि.व्य.स. को अध्यक्ष र सम्बन्धित स्रोतव्यक्ति/विद्यालय निरीक्षकबाट समेत फारामको अन्त्यमा सही गराई विद्यालयको छाप लगाई तोकिएको मितिमा स्रोतकेन्द्रमा बुझाउने ।
- ४) सबै सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयहरूमा सञ्चालित पूर्वप्राथमिक कक्षा र समुदायमा सञ्चालित बाल विकास कक्षाहरूसम्बन्धी र वैकल्पिक विद्यालयसम्बन्धी विवरण भर्ने प्रयोजनकालागि यसै फारामको खण्ड 'ख' र खण्ड 'ग' दिईएको छ । साथै समुदायहरूमा सञ्चालित बाल विकास केन्द्रहरूसम्बन्धी र वैकल्पिक विद्यालयसम्बन्धी विवरण भर्दा सम्बन्धित मातृ विद्यालयले यिनै दुई खण्डमा मागिएका विवरणहरू मात्र ३ प्रतिका दरले भरी भर्ने लगाई आफ्नो विद्यालयको पूर्ण फाराम संगै सम्लग्न गर्ने ।
- ५) जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट उपलब्ध गराए बमोजिम आफ्नो विद्यालय सङ्केत नम्बर (Code Number) अनिवार्य रूपमा भनुपर्ने छ । फाराममा केरमेट र टिपेक्सको प्रयोग नगर्ने तथा फाराम भर्नु अघि खेसा तयार गर्ने वा सिसाकलम प्रयोग गर्ने र अन्त्यमा मात्र कालो मसीको प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
- ६) कुनै कुरामा अस्पष्ट भएमा सम्बन्धित वि.नि./स्रो.व्य. र जि.शि.का.मा सम्पर्क गर्ने ।

खण्ड 'क' विद्यालयसम्बन्धी विवरण

तल दिएको बूँदा नं. क.१. मा विद्यालयको सङ्केत नम्बर (कोड नं.) लेख्दा जि.शि.का.ले सम्बन्धित स्रोतकेन्द्र मार्फत विद्यालयलाई उपलब्ध गराएको कोड नं. मात्र प्रयोग गरी दिईएको कोडहरूमा क्रमशः जिल्ला (२ अंकको), नपा/गाविस (३ अंकको) र विद्यालय (४ अंकको) को सङ्केत स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्ने । बूँदा नं. क.२ र ३.मा आफ्नो विद्यालयको नाम, जिल्ला, गाविस/नगरपालिका, वडा नं., गाउँ/टोल, विद्यालय रहेको क्षेत्र (शहर वा गाउँ) आदि विवरण स्पष्टरूपमा उल्लेख गर्ने । विद्यालय रहेको क्षेत्र छुट्याउनका लागि यदि तपाईंको विद्यालय नगर पालिका वा सदरमुकामको गा.वि.स.मा पर्दछ भने शहरमा ठीक चिन्ह (✓) लगाउनुहोस र सो बाहेक गा. वि. स. अन्तरगत छ भने गाउँ मा ठीक चिन्ह (✓) लगाउनुहोस ।

क.१.विद्यालय सङ्केत नम्बर (कोड नम्बर)	जिल्ला	ग.वि.स.	विद्यालय	क.२.विद्यालयको नाम:
क.२.१ स्थापना मिति २०---/---/---			
क.३ ठेगाना: जिल्ला:	गा.वि.स/न.पा	वडा नं.	टोल/वस्ती	
फोन नं.	क.४ विद्यालय रहेको क्षेत्र: ग्रामिण	शहरी	इमेल ठेगाना:	

तल दिएको तालिका नं. क.४.मा विद्यालयको प्रकार र सञ्चालित कक्षा उल्लेख गर्दा देहायबमोजिम गर्नुहोस् ।

- क) कुनै तह वा कक्षा अनुमती/स्वीकृत प्राप्त भएको छ र सो तहमा कम्तीमा १ सरकारी दरबन्दी प्राप्त गरेको छ भने त्यस्ता विद्यालयले सरकारी अनुदान प्राप्त विद्यालयको महलमा उक्त तहको सबै कक्षाहरूमा चिन्ह (✓) लगाउने । यदि कुनै विद्यालयले कुनै पनि तहमा एउटा पनि सरकारी दरबन्दी प्राप्त गरेको छैन भने त्यस्तो विद्यालयले स्थानीय स्रोतका सामुदायिक (सरकारी अनुदान प्राप्त नगरेका) विद्यालयको महलअन्तर्गत जति कक्षा सञ्चालन भएको छ त्यती नै कक्षामा चिन्ह (✓) लगाउने । तर कुनै विद्यालयको एउटा तह स्वीकृत प्राप्त (कम्तीमा १ सरकारी दरबन्दी प्राप्त गरेको) छ र अर्को तह अनुमति मात्र प्राप्त (एउटा पनि सरकारी दरबन्दी प्राप्त नगरेको र समुदायको निजी स्रोतबाट सञ्चालित) छ भने त्यस्तो विद्यालयले स्वीकृत तहलाई सरकारी अनुदान प्राप्त सामुदायिक तह र अनुमति मात्र प्राप्त तहलाई स्थानीय स्रोतका सामुदायिक विद्यालय अन्तर्गतको महलमा (✓) चिन्ह लगाइ सङ्केत गर्ने (जस्तै: कुनै १-१० कक्षा सम्म सञ्चालित माध्यमिक विद्यालयमा कक्षा १-५ स्वीकृत प्राप्त छ र कक्षा ६-१० अनुमति प्राप्त छ भने कक्षा १-५ लाई सरकारी अनुदान प्राप्त सामुदायिक विद्यालयमा र ६-१० लाई स्थानीय स्रोतका सामुदायिक विद्यालयअन्तर्गतका कक्षाहरूमा (✓) चिन्ह लगाउने) ।
- ख) एउटा पनि शिक्षक दरबन्दी नभएको र विद्यार्थी शिक्षक अनुपात उच्च भएको ठाउँमा जि.शि.का. वाट प्रदान गरिएको शिक्षक अनुदान वापत राहत रकम प्राप्त गरी कार्यरत शिक्षक भएको विद्यालयलाई पनि स्थानीय स्रोतका सामुदायिक विद्यालयअन्तर्गत राख्ने ।
- ग) कुनै विद्यालयको कुनै तहको व्यवस्थापन समुदायमा जिम्मा दिईएको छ भने त्यस्ता विद्यालयहरूले जुन तहको व्यवस्थापन समुदायमा जिम्मा दिईएको हो सो तहलाई सरकारी अनुदान प्राप्त समुदायद्वारा व्यवस्थित महलमा (सञ्चालित कक्षाको आधारमा) ठीक चिन्ह (✓) लगाई जनाउने ।
- घ) संस्थागत विद्यालय क्रमशः निजी गुठी ऐन अन्तरगत सञ्चालित, सार्वजनिक गुठी ऐन अन्तरगत सञ्चालित र कम्पनी ऐन अन्तरगत सञ्चालित सबै विद्यालयहरूले जुन जुन ऐन अन्तरगत विद्यालय सञ्चालन गरिरहेको हो सोही महलमा सञ्चालित कक्षाको आधारमा ठीक चिन्ह (✓) लगाई जनाउने ।
- ङ) यसैगरी मदर्शा, गुम्बा र आश्रम आदिको रूपमा सञ्चालित विद्यालयहरूले पनि जुन जुन रूपमा विद्यालय सञ्चालन गरिरहेको हो सोही महलमा सञ्चालित कक्षाको आधारमा ठीक चिन्ह (✓) लगाई जनाउने । पूर्व प्राथमिक कक्षा मात्र सञ्चालन भएका विद्यालयले पूर्व प्रा.वि. को महलमा मात्र (✓) चिन्ह लगाउने र समुदायमा सञ्चालित बालविकास केन्द्रका लागि सम्बन्धित मातृ विद्यालयले वा.वि.केन्द्रको महलमा मात्र (✓) चिन्ह लगाई अन्य महल खाली छोड्ने ।

खण्ड 'ग'

वैकल्पिक विद्यालय: प्राथमिक विद्यालय विस्तार कार्यक्रम (SOP) र अनौपचारिक प्राथमिक शिक्षा कार्यक्रम(FSP) सम्बन्धी विवरण: (संस्थागत विद्यालयले यस खण्डसम्बन्धी विवरण भर्ने नपर्ने तर NGO/INGO द्वारा सञ्चालित वैकल्पिक विद्यालयले यही फाराम प्रयोग गर्नुपर्नेछ)

ग.१ तल उल्लेखित वैकल्पिक विद्यालय (SOP र FSP) सम्बन्धी विवरण सम्बन्धित मातृ विद्यालयले भर्ने र आफ्नो विद्यालयको फाराम संगै समावेश गर्ने जसले गर्दा कुनै पनि वैकल्पिक विद्यालयसम्बन्धी विवरण नछुटोस् ।

ग.१.१ यो कुन प्रकारको वैकल्पिक विद्यालय कार्यक्रम हो ? (✓ चिन्ह लगाउनुहोस): क) प्राथमिक विद्यालय विस्तार कार्यक्रम (SOP)

ख) अनौपचारिक प्राथमिक शिक्षा कार्यक्रम (FSP)

ग.१.२ सम्बन्धित मातृ विद्यालयको नाम:..... र कोड नम्बर

ग.१.३ सुरु कक्षा/तह स्थापना तथा सञ्चालन भएको मिति: २०--/---/---/

हाल सञ्चालित कक्षा तह र दैनिक कक्षा सञ्चालन हुने समय (ठीक (✓) चिन्ह लगाउनुहोस): विहान: दिउसो बेलुकी

ग.१.४ पूनः कक्षा/तह स्थापना तथा सञ्चालन भएको भए मिति: २०--/---/---/ पूनः सञ्चालित कक्षा/तह.....

दैनिक कक्षा सञ्चालन हुने समय (ठीक (✓) चिन्ह लगाउनुहोस): विहान: दिउसो बेलुकी

ग.१.५ वैकल्पिक विद्यालय कार्यक्रम सञ्चालन भएको: गा.वि.स.: वडा नं..... टोल/वस्ती:.....

ग.१.६ सहयोगी कार्यकर्ताको: नाम र थर : लिङ्ग: महिला पुरुष जाति: दलित जनजाति र अन्य सहयोगी कार्यकर्ताको ठेगाना: गा.वि.स.: वडा नं..... टोल/वस्ती:.....

ग.१.७ स.का.को योग्यता: स.का.ले लिएको तालिम: पूर्वसेवाकालीन सेवाकालिन दोस्रो सेवाकालिन तेस्रो

ग.२) तलका तालिकाहरू ग.२.१ र ग.२.२ मा यस वैकल्पिक विद्यालयमा चालु शैक्षिक सत्र २०६६ को अन्त्य (चैत्र २३ गते) सम्ममा रहेका कूल विद्यार्थी सङ्ख्या र तिनको उमेरगत विवरण लेख्नुहोस्

तालिका ग.२.१ जम्मा सहभागी/विद्यार्थी सङ्ख्या, जम्मा मध्ये दलित, जनजाति र २०६६ चैत्र २३ गते सम्ममा वैकल्पिक विद्यालय छाड्ने विद्यार्थी सङ्ख्या:

सहभागी/विद्यार्थी विवरण	महल नं.१	महल नं.२	महल नं.३	महल नं.४
	जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या	जम्मा मध्ये दलित विद्यार्थी मात्रको सङ्ख्या	जम्मा मध्ये जनजाति विद्यार्थी मात्रको सङ्ख्या	जम्मा भर्ना भएका विद्यार्थी मध्ये चैत्र २३ गते सम्ममा कक्षा छाड्ने विद्यार्थी मात्रको सङ्ख्या
छात्रा				
छात्र				
जम्मा				

तालिका ग.२.२) माथिको तालिका ग.२.१ को महल नं.१ मा लेखिएका जम्मा सहभागी/विद्यार्थीको दिईएको उमेर अनुसारको सङ्ख्या लेख्नुहोस:

सहभागी/विद्यार्थी विवरण	उमेरगत विद्यार्थी सङ्ख्या										
	६ वर्ष मुनि	६ वर्ष	७ वर्ष	८ वर्ष	९ वर्ष	१० वर्ष	११ वर्ष	१२ वर्ष	१३ वर्ष	१४ वर्ष	१४ वर्ष भन्दा माथि
छात्रा											
छात्र											
जम्मा											

खण्ड "घ"

विद्यालय व्यवस्थापन समिति (SMC) र शिक्षक अभिभावक सङ्घ (PTA) को विवरण र तिनीहरूको गठन प्रक्रिया:

घ.१ तलका बूँदाहरू घ.१.१ र घ.१.२ मा तपाईंको विद्यालयमा रहेको अभिलेखकाको आधारमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति (SMC) र शिक्षक अभिभावक सङ्घ (PTA) को गठन मिति लेख्दा साल, महिना र गते सहितको पूरा मिति लेख्ने । यसैगरी, विद्यालय व्यवस्थापन समिति (SMC) को र शिक्षक अभिभावक सङ्घ (PTA) को गठन कसरी भएको थियो सोको प्रक्रिया: क्रमशः निर्विरोध वा निर्वाचित कुन प्रक्रियाबाट भएको हो सोसम्बन्धी विवरण उपयुक्त कोष्ठमा ठीक (✓) चिन्ह लगाई सङ्केत गर्ने र वि.व्य.स.(SMC) र शिक्षक अभिभावक सङ्घ (PTA) को जम्मा सदस्य सङ्ख्या, जम्मा मध्ये महिला, दलित र जनजाति सदस्यहरूको सङ्ख्या कति कति छन् छुट्याई सम्बन्धित वाकस भित्र सङ्ख्या उल्लेख गर्ने ।

घ.१.१) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन मिति

साल	महिना	गते
२ ०		

विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन प्रक्रिया:

निर्विरोध निर्वाचन वि.व्य.स.का जम्मा सदस्य सङ्ख्या जम्मा मध्ये: महिला पुरुष दलित जनजाति

घ.१.२) शिक्षक अभिभावक सङ्घको गठन मिति

साल	महिना	गते

शिक्षक अभिभावक सङ्घको गठन प्रक्रिया:

निर्विरोध निर्वाचन शिक्षक अभिभावक सङ्घका सदस्य सङ्ख्या: जम्मा जम्मा मध्ये महिला: पुरुष दलित जनजाति

खण्ड 'ड'

शैक्षिक सत्र २०६६ चैत्र २३ गते सम्मको कक्षागत र तहगत विद्यार्थीसम्बन्धी विवरण

ड.१ शैक्षिक सत्र २०६६ चैत्र २३ गते सम्मको कक्षागत र तहगत कूल विद्यार्थी सङ्ख्या र परीक्षामा सम्मिलित सङ्ख्या तपाईंको विद्यालयमा रहेको कक्षागत विद्यार्थी विवरण र परिक्षा विवरणका आधारमा निम्न निर्देशन अनुसार तलको तालिका ड.१.१ भर्नुहोस्:

१) तल उल्लेखित सबै तहको विद्यार्थी भर्नासम्बन्धी विवरण भर्दा प्रत्येक कक्षाको विद्यार्थी उपस्थिति खातामा परीक्षा मिति भन्दा अगाडि सम्ममा नाम दर्ता भएका विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या अनुसार भर्नुपर्नेछ । परीक्षामा सम्मिलित सङ्ख्या भर्दा कक्षागत जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या मध्येबाट वार्षिक परीक्षामा सम्मिलित भएका कक्षागत विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या भर्नुपर्नेछ ।

२) महल नं. १ को जम्मा विद्यार्थी भर्ना र परीक्षामा सम्मिलितको महलहरूमा प्रत्येक कक्षाको विद्यार्थी उपस्थिति खातामा २०६६ चैत्र २३ गते सम्ममा नाम दर्ता भएका विद्यार्थीहरूको कक्षागत सङ्ख्या (छात्रा, छात्र र जम्मा विद्यार्थी) उल्लेख गर्ने र महल नं. १ को परीक्षामा सम्मिलितको महलमा कक्षागत जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्यामध्ये परीक्षामा सम्मिलित कक्षागत छात्रा, छात्र र जम्मा विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या उल्लेख गर्नुपर्ने छ ।

३) महल नं. २ मा महल नं. १ को जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या र जम्मा परीक्षामा सम्मिलित विद्यार्थी सङ्ख्यामध्ये, जम्मा दलित विद्यार्थी मात्रको सङ्ख्या र सो सङ्ख्यामध्ये परीक्षामा सम्मिलित दलित विद्यार्थी सङ्ख्या कक्षागत छात्रा, छात्र र जम्मा छुट्याई उल्लेख गर्नुपर्ने छ ।

४) महल नं. ३ मा महल नं. १ को जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या र जम्मा परीक्षामा सम्मिलित विद्यार्थी सङ्ख्यामध्ये, जम्मा जनजाति विद्यार्थी मात्रको सङ्ख्या र सो सङ्ख्यामध्ये परीक्षामा सम्मिलित जनजाति विद्यार्थी सङ्ख्या कक्षागत छात्रा, छात्र र जम्मा छुट्याई उल्लेख गर्नुपर्ने छ ।

५) तलको तालिकामा दलित र जनजाति विद्यार्थी छुट्याई लेख्नका लागि यसै फारामको अन्तिम पेजको नोट अन्तरगत राखिएको जातिगत सूची हेर्नुहोस् । तालिका ड.१.१ शैक्षिक सत्र २०६६ चैत्र २३ गते सम्मको प्राथमिक देखि उच्च माध्यमिकतहमा जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या र परीक्षामा सम्मिलित विद्यार्थी सङ्ख्यासम्बन्धी विवरण कक्षागत रूपमा लेख्नुहोस् ।

कक्षा	२०६६ चैत्र २३ गते सम्मको जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या (महल नं. १)						महल नं. १ को जम्मामध्ये दलित विद्यार्थी सङ्ख्या मात्र (महल नं. २)						महल नं. १ को जम्मामध्ये जनजाति विद्यार्थी सङ्ख्या मात्र (महल नं. ३)					
	जम्मा विद्यार्थी			परीक्षामा सम्मिलित			जम्मा विद्यार्थी			परीक्षामा सम्मिलित			जम्मा विद्यार्थी			परीक्षामा सम्मिलित		
	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा
कक्षा १																		
कक्षा २																		
कक्षा ३																		
कक्षा ४																		
कक्षा ५																		
जम्मा (१-५)																		
कक्षा ६																		
कक्षा ७																		
कक्षा ८																		
जम्मा (६-८)																		
कक्षा ९																		
कक्षा १०																		
जम्मा (९-१०)																		
कक्षा ११																		
कक्षा १२																		
जम्मा(११-१२)																		

ड.२ तलको तालिकामा शैक्षिक सत्र २०६६ मा कक्षागत जम्मा विद्यार्थीहरूमध्ये मिति २०६६/०२/३१ गतेका दिन, मिति २०६६/०६/१२ गतेका दिन र मिति २०६६/११/१४ गतेका दिन विद्यालयमा उपस्थित भई कक्षागत विद्यार्थी हाजिरी खातामा हाजिर जनीएका विद्यार्थीहरूको कूल सङ्ख्या कक्षागत रूपमा उल्लेख गर्ने । यदि उक्त दिनहरूमा सार्वजनिक वा अन्य बिदा परेमा बिदा पछि विद्यालय खुलेको दिनको विद्यार्थी उपस्थिती सङ्ख्यालाई आधार मानी उल्लेख गर्ने ।

तालिका ड.२.१ शैक्षिक सत्र २०६६ मा कक्षागत जम्मा विद्यार्थीहरूमध्ये मिति २०६६/०२/३१ गतेका दिन, मिति २०६६/०६/१२ गतेका दिन र मिति २०६६/११/१४ गतेका दिन विद्यालयमा उपस्थित भई कक्षागत विद्यार्थी हाजिरी खातामा हाजिर जनीएका कूल विद्यार्थी सङ्ख्या

कक्षागत विद्यार्थी उपस्थिती मिति	शैक्षिक सत्र २०६६ मा मिति २०६६/०२/३१ गतेका दिन, मिति २०६६/०६/१२ गतेका दिन र मिति २०६६/११/१४ गतेका दिन विद्यालयमा उपस्थित भई कक्षागत विद्यार्थी हाजिरी खातामा हाजिर जनीएका कूल विद्यार्थी सङ्ख्या													
	पू.प्रा./वा.वि.के	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	जम्मा
मिति २०६६।०२।३१ गतेका दिन कक्षागत विद्यार्थी उपस्थित सङ्ख्या														
मिति २०६६।०६।१२ गतेका दिन कक्षागत विद्यार्थी उपस्थित सङ्ख्या														
मिति २०६६।११।१४ गतेका दिन कक्षागत विद्यार्थी उपस्थित सङ्ख्या														

खण्ड 'च'

चालु शैक्षिक सत्र २०६६ को कक्षागत र तहगत छात्रवृत्ति वितरणसम्बन्धी विवरण

च.१ तलको तालिकामा प्राथमिक तहमा वितरित छात्रवृत्तिसम्बन्धी विवरण भर्दा निम्न निर्देशन अनुसार भर्ने ।

क) ५०% प्राथमिक छात्रा छात्रवृत्तिमा: चालु शैक्षिक सत्रमा प्राथमिक तहमा अध्ययनरत छात्राहरूमध्ये कक्षागत रूपमा कति जना छात्राहरूले जि.शि.का.बाट उपलब्ध गराइएको प्राथमिक छात्रा छात्रवृत्ति प्राप्त गरे सोको सङ्ख्या उल्लेख गर्ने ।

ख) कर्णाली अञ्चलका सबै छात्राहरूका लागि छात्रवृत्तिमा: कर्णाली अञ्चल अन्तरगतका जिल्लाहरूमा मात्र अध्ययनरत सम्पूर्ण प्राथमिक तहका छात्राहरूका लागि छात्रावृत्ति व्यवस्था गरिएकोले यससम्बन्धी विवरण कर्णाली अञ्चल अन्तरगतका ५ वटा जिल्लाका विद्यालयहरूले मात्र उक्त छात्रवृत्ति कक्षागत रूपमा कति जना छात्राहरूले प्राप्त गरे सोको विवरण उल्लेख गर्ने ।

ग) दलित विद्यार्थी छात्रवृत्तिमा: प्राथमिक तहमा अध्ययनरत दलित विद्यार्थीहरूका लागि दलित विद्यार्थी छात्रवृत्ति व्यवस्था भएकोले यस सम्बन्धी विवरण भर्दा सम्बन्धित विद्यालयले प्राथमिक तहमा अध्ययनरत दलित छात्रा छात्राहरूमध्ये कक्षागतरूपमा जि.शि.का.बाट उपलब्ध गराइएको दलित छात्रवृत्ति कति जना विद्यार्थीले प्राप्त गरे सोको सङ्ख्या उल्लेख गर्ने ।

घ) अपाङ्ग छात्रवृत्तिमा: प्राथमिक तहमा भर्ना भई अध्ययनरत विभिन्न प्रकृतिका अपाङ्ग छात्राछात्राहरूका लागि जि.शि.का.बाट उपलब्ध गराइएको छात्रवृत्तिमध्ये कति जना विद्यार्थीहरूले अपाङ्ग छात्रवृत्ति प्राप्त गरे सोको कक्षागत रूपमा सङ्ख्या उल्लेख गर्ने ।

ङ) अन्य छात्रवृत्ति अन्तरगतको विवरण भर्दा माथि उल्लिखित छात्रवृत्तिहरूवाहेक अन्य सङ्घ/संस्था/व्यक्तिबाट उपलब्ध गराइएको छात्रवृत्ति कक्षागत रूपमा कति जना छात्रा छात्राहरूले प्राप्त गरे सोको विवरण उल्लेख गर्ने ।

च) संस्थागत विद्यालयहरूले छात्रवृत्ति सम्बन्धि विवरण भर्दा अन्य छात्रवृत्ति अन्तरगतको महल तथा कोठाहरूमा छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूको विवरण कक्षागत रूपमा उल्लेख गर्ने ।

तालिका च.१.१ चालु शैक्षिक सत्र २०६६ मा प्राथमिक तहको छात्रवृत्तिको प्रकार अनुसार छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीसम्बन्धी विवरण

छात्रवृत्तिको प्रकार	कक्षा १			कक्षा २			कक्षा ३			कक्षा ४			कक्षा ५		
	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा
५०% प्राथमिक छात्रा छात्रवृत्ति (कर्णाली अञ्चलका जिल्ला बाहेक)															
कर्णाली अञ्चलका सबै छात्राहरूका लागि छात्रवृत्ति															
दलित विद्यार्थी छात्रवृत्ति															
अल्प सङ्ख्यक जनजातिका विद्यार्थीकालागि छात्रवृत्ति															
अपाङ्ग छात्रवृत्ति															
अन्य छात्रवृत्ति (अन्य संघसंस्था र समुदायबाट वितरित)															

च.२ तलको तालिकामा निम्न माध्यमिक तथा माध्यमिक तहमा वितरित छात्रवृत्तिसम्बन्धी विवरण भर्दा निम्न निर्देशन अनुसार भर्ने ।

क) माध्यमिक शिक्षा छात्रवृत्तिमा: चालु शैक्षिक सत्रमा निम्न माध्यमिक र माध्यमिक तहहरूमा कक्षागत रूपमा अध्ययनरत छात्र छात्राहरूमध्ये कति जना छात्रा छात्राहरूले जि.शि.का.बाट उपलब्ध गराइएको छात्रवृत्ति प्राप्त गरे सोको सङ्ख्या उल्लेख गर्ने ।

ख) कर्णाली अञ्चलका सबै छात्राहरूका लागि छात्रवृत्ति कर्णाली अञ्चलका निम्न माध्यमिक र माध्यमिक विद्यालयहरूमा अध्ययनरत सबै छात्राहरूका लागि छात्रवृत्ति व्यवस्था गरिएकोले यससम्बन्धी विवरण कर्णाली अञ्चलका जिल्ला अन्तरगत सञ्चालित विद्यालयहरूले मात्र उक्त छात्रवृत्ति कक्षागत रूपमा कति जना छात्राहरूले प्राप्त गरे सोको विवरण उल्लेख गर्ने ।

ग) अपाङ्ग छात्रवृत्ति: निम्न माध्यमिक र माध्यमिक तहहरूमा भर्ना भई अध्ययनरत विभिन्न प्रकृतिका अपाङ्ग छात्राछात्रहरूका लागि जि.शि.का.वाट उपलब्ध गराइएको छात्रवृत्तिमध्ये कति जना विद्यार्थीहरूले अपाङ्ग छात्रवृत्ति प्राप्त गरे सोको कक्षागत रूपमा सङ्ख्या उल्लेख गर्ने ।

घ) फिडर तथा महिला छात्रावास छात्रवृत्ति: फिडर तथा महिला छात्रावास सञ्चालन गर्ने (१८ वटा जिल्लाहरूका) विद्यालयहरूले मात्र छात्रावासमा बसी निम्न माध्यमिक र माध्यमिक तहहरूमा अध्ययनरत छात्राहरूको सङ्ख्याको आधारमा कक्षागत सङ्ख्या उल्लेख गर्ने ।

ङ) दुर्गम हिमाली आवासीय छात्रवृत्तिमा: हिमाली जिल्लाहरूका निम्न माध्यमिक र माध्यमिक तहहरूमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूमध्ये यो छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा कक्षागत रूपमा सङ्ख्या उल्लेख गर्ने ।

च) सिमान्त समूहका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति: यो छात्रवृत्ति कार्यक्रम लागु भएका ४ वटा जिल्लाहरू (सिराहा, सप्तरी, चितवन, र सुर्खेत) ले मात्र यो छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा कक्षागत रूपमा सङ्ख्या उल्लेख गर्ने ।

छ) अन्य छात्रवृत्ति: माथि उल्लिखित छात्रवृत्तिहरूवाहेक अन्य सङ्घ/संस्था/व्यक्तिबाट उपलब्ध गराइएको छात्रवृत्ति कक्षागत रूपमा कति जना छात्रा छात्रहरूले प्राप्त गरे सोको विवरण उल्लेख गर्ने ।

ज) संस्थागत विद्यालयहरूले छात्रवृत्ति सम्बन्धी विवरण भर्दा अन्य छात्रवृत्ति अन्तरगतको महल तथा कोठाहरूमा छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूको विवरण कक्षागत रूपमा उल्लेख गर्ने ।

तालिका च.२.१ चालु शैक्षिक सत्र २०६६ मा निम्न माध्यमिक र माध्यमिक तहमा वितरित छात्रवृत्तिसम्बन्धी विवरण

छात्रवृत्तिको प्रकार	कक्षा ६			कक्षा ७			कक्षा ८			कक्षा ९			कक्षा १०			
	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	
क) माध्यमिक शिक्षा छात्रवृत्ति																
ख) कर्णाली अञ्चलका सबै छात्राहरूकालागि छात्रवृत्ति																
ग) अपाङ्ग विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति																
घ) फिडर /महिला (छात्रावास) छात्रवृत्ति																
ङ) दुर्गम हिमाली आवासीय छात्रवृत्ति																
च) सिमान्त समूहका विद्यार्थीकालागि छात्रवृत्ति (सिराहा, सप्तरी, चितवन, र सुर्खेत गरी ४ वटा जिल्ला मात्र)																
छ) अल्पसङ्ख्यक जनजातिका विद्यार्थीकालागि छात्रवृत्ति																
ज) अन्य छात्रवृत्ति (अन्य संघसंस्था र समुदायबाट वितरित)																

खण्ड 'छ'

चालु शैक्षिक सत्र २०६६ तथा चालु आ.व.२०६६/०६७ मा जिल्ला स्तरमा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको प्रगतिसम्बन्धी विवरण

छ.१ चालु शैक्षिक सत्र २०६६ को जम्मा शिक्षक र तालिमसम्बन्धी विवरण:

तलको तालिका छ.१.१ भर्दा तहगत रूपमा प्रत्येक महलमा उल्लेख गरिएको विवरणहरू: जम्मा स्वीकृत दरबन्दी, स्वीकृत दरबन्दिमा कार्यरत शिक्षक, नियुक्तिको प्रकार अनुसारका शिक्षक र तालिम अनुसारका शिक्षकसम्बन्धी विवरण राम्रोसंग अध्ययन गरी निम्नानुसार लेख्ने:

- महल नं. १ मा आफ्नो विद्यालयको तहगत जम्मा स्वीकृत दरबन्दी सङ्ख्या लेख्ने,
- महल नं. २ मा महल नं. १ को जम्मा स्वीकृत दरबन्दिमा हाल कार्यरत शिक्षक सङ्ख्या लेख्ने,
- महल नं. ३ मा स्वीकृत दरबन्दिमा कार्यरत शिक्षक बाहेक जि.शि.का.वाट राहत शिक्षक वापतको अनुदान पाई उक्त अनुदानबाट शिक्षक नियुक्त भएका भए ती शिक्षकहरूको सङ्ख्या मात्र लेख्ने,
- महल नं. ४ मा विद्यालय समुदायले आफ्नै निजी स्रोतबाट नियुक्त गरेका शिक्षक मात्र लेख्ने,
- महल नं. ५ मा महल नं. २ देखि ४ सम्मको क्रमशः स्वीकृत दरबन्दी, शिक्षक अनुदान र निजीस्रोतबाट गरी जम्मा कार्यरत शिक्षक सङ्ख्या लेख्ने,
- महल नं. ६ मा महल नं. ५ को जम्मा शिक्षकमध्ये दलित, जनजाति, अपाङ्ग र मधेशी शिक्षकहरूको सङ्ख्या लेख्ने,
- महल नं. ७ मा जम्मा कार्यरत शिक्षक मध्ये (सामुदायिक विद्यालयले महल नं. ५ को मध्ये र संस्थागत विद्यालयले महल नं. ४ को मध्येबाट भर्ने) पूर्ण तालिम प्राप्त र आंशिक तालिम प्राप्त शिक्षक सङ्ख्या लेख्ने,
- यसै गरी महल नं. ८ मा महल नं. ७ को जम्मा शिक्षकमध्ये चालु शैक्षिक सत्र २०६६ मा मात्र पूर्ण तालिम प्राप्त र आंशिक तालिम प्राप्त शिक्षक सङ्ख्या मात्र लेख्ने ।

नोट:

- प्रा.वि. तहमा पूर्ण तालिम प्राप्त भन्नाले १३२० घण्टे तालिम पूरा गरेका वा तेस्रो चरणको प्याकेज तालिम पूरा गरी उत्तीर्ण भएका वा १० महिना वा सो सरहको प्याकेज तालिम पूरा गरी उत्तीर्ण गरेका वा ४०० पूर्णङ्को शिक्षा विषय लिई एस.एल.सी.उत्तीर्ण गरेका वा शिक्षा शास्त्र विषयमा आई.एड./बी.एड./एम.एड. उत्तीर्ण गरेका शिक्षकलाई मात्र जनाउँछ ।
- नि.मा.वि. तहमा पूर्ण तालिम प्राप्त शिक्षक भन्नाले १० महिना तालिम पूरा गरेका र शिक्षा शास्त्र विषयमा आई.एड./बी.एड./एम.एड.योग्यता प्राप्त शिक्षकलाई मात्र जनाउँछ
- त्यसै गरी मा.वि.तहमा पूर्ण तालिम प्राप्त शिक्षक भन्नाले १० महिना तालिम पूरा गरेका र शिक्षा शास्त्र विषयमा बी.एड./एम.एड.योग्यता प्राप्त शिक्षकलाई मात्र जनाउँछ ।
- संस्थागत विद्यालयहरूले यस तालिकासम्बन्धी विवरण भर्दा महल नं. ४, ६ र ७ अन्तरगतको विवरण मात्र भर्ने ।

तालिका छ.१.१ शैक्षिक सत्र २०६६ मा विद्यालय तह अनुसार जम्मा शिक्षक दरबन्दी, जम्मा शिक्षक, नियुक्तिको प्रकार अनुसारका कार्यरत शिक्षक र तालिमका प्रकार अनुसारका शिक्षक विवरण:

शिक्षक सङ्ख्या र तालिमसम्बन्धी विवरण																				
विद्यालय तह	महल नं. १	महल नं. २		महल नं. ३		महल नं. ४		महल नं. ५		महल नं. ६			महल नं. ७		महल नं. ८					
	यस विद्यालयको जम्मा स्वीकृत शिक्षक दरबन्दी	स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत जम्मा शिक्षक		राहत शिक्षक अनुदान बाट नियुक्त जम्मा शिक्षक		निजी स्रोतबाट नियुक्त जम्मा शिक्षक		स्वीकृत दरबन्दी, शिक्षक अनुदान र निजीस्रोतबाट गरी जम्मा कार्यरत शिक्षक (महल नं. २ देखि ४ को जम्मा)		जम्मा कार्यरत शिक्षक मध्ये (महल नं. ५ को जम्मामध्ये)			महल नं. ५ को जम्मा कार्यरत शिक्षक मध्ये तालिमको अवस्था अनुसारका शिक्षक सङ्ख्या		यो महल सामुदायिक विद्यालयले मात्र भने जसमा महल नं. २ र ३ का जम्मा शिक्षकहरूमध्ये यस शैक्षिक सत्र २०६६ मा मात्र तालिममा सहभागी भएको विवरण निम्न अनुसार लेख्ने					
		जम्मा	महिला	जम्मा	महिला	जम्मा	महिला	जम्मा	महिला	जम्मा	महिला	दलित शिक्षक	जनजाति शिक्षक	अपाङ्ग शिक्षक	पूर्ण तालिम प्राप्त	आंशिक तालिम प्राप्त	शैक्षिक सत्र २०६६ मा मात्र पूर्ण तालिम प्राप्त		शैक्षिक सत्र २०६६ मा मात्र आंशिक तालिम प्राप्त	
जम्मा	महिला	जम्मा	महिला	जम्मा	महिला	जम्मा	महिला	जम्मा	महिला	जम्मा	महिला	जम्मा	महिला	जम्मा	महिला	जम्मा	महिला	जम्मा	महिला	
प्राथमिक																				
निम्न माध्यमिक																				
माध्यमिक																				
जम्मा																				

छ.२ तलका बूँदाहरू राम्रोसंग अध्ययन गरी प्रत्येक बूँदामा छ वा छैन र हो वा होईन भनी उत्तर दिनु पर्ने ठाउँमा ठिक (✓) वा (×) चिन्ह लगाई संकेत गर्नुहोस् र अंक लेख्नु पर्ने ठाउँमा उपयुक्त अंक लेखी सही विवरण दिनुहोस् । संस्थागत विद्यालयहरूको हकमा तलका बूँदा नं. २, ३, ४, १४, १५, १६, १७, १८, १९ र २० संग सम्बन्धित विवरणमात्र दिन अनिवार्य छन् ।

१. तपाईंको विद्यालयले चालू आ.व. २०६६/२०६७ को पहिलो चौमासिक (श्रावण देखि कार्तिक सम्म) र दोस्रो चौमासिक (मार्ग देखि फाल्गुण सम्म) को अनुदान कुन महिना भित्रमा प्राप्त गर्‍यो ? उपयुक्त वाकसमा ठिक चिन्ह (✓) लगाई संकेत गर्नुहोस्:

क) पहिलो चौमासिकको अनुदान प्राप्त गरेको महिना: श्रावण महिनामा भाद्र महिनामा आश्विन महिनामा कार्तिक महिनामा

ख) दोस्रो चौमासिकको अनुदान प्राप्त गरेको महिना: मङ्सिर महिनामा पौष महिनामा माघ महिनामा फाल्गुण महिनामा

२. तपाईंको विद्यालयले यस शैक्षिक सत्र २०६६ मा विद्यालय सुधार योजना तयार गरेको छ ? उपयुक्त वाकसमा ठिक चिन्ह (✓) लगाउनुहोस्:

छ छैन यदि छ भने, हाल भएको विद्यालय सुधार योजना पहिलो पटक तयार गरिएको हो ? वा अध्यावधिक गरिएको हो ?

यदि, यो विद्यालय सुधार योजना अध्यावधिक गरिएको हो भने ? पहिलो पटक कुन शैक्षिक सत्रमा तयार गरिएको थियो साल लेख्नुहोस्

2	0	---	---
---	---	-----	-----

३ तपाईंको विद्यालयले यस शैक्षिक सत्र २०६६ मा गत शैक्षिक सत्र २०६५ को सम्पूर्ण वार्षिक क्रियाकलापको सामाजिक परीक्षण गराएको छ ? उपयुक्त वाकसमा ठिक चिन्ह (✓) लगाई संकेत गर्नुहोस्:

छ छैन यदि छ भने, सामाजिक परीक्षण सम्पन्न भएको : महिनाको नाम र गते

४ तपाईंको विद्यालयले चालू शैक्षिक सत्र २०६६ मा गत आ. व. २०६५ को आय व्यय सार्वजनिक रूपमा प्रस्तुत गरेको छ ? उपयुक्त वाकसमा ठिक चिन्ह (✓) लगाउनुहोस् । छ छैन यदि छ भने, आय व्यय सार्वजनिक रूपमा प्रस्तुत गरेको : महिनाको नाम र गते

५. तपाईंको विद्यालय शैक्षिक सत्र २०६६ मा स्तरीकरण भएको छ ? छ छैन यदि छ भने, स्तरीकरण भएको तह लेख्नुहोस्

६. तपाईंको विद्यालयले यस चालू शैक्षिक सत्र २०६६ मा एकमुष्ट अनुदान प्राप्त गरेको छ ? उपयुक्त वाकसमा ठिक चिन्ह (✓) लगाई संकेत गर्नुहोस्:

छ छैन यदि छ भने, एकमुष्ट अनुदान वापत प्राप्त गरेको रकम उल्लेख गर्नुहोस् रु

७. तपाईंको विद्यालयले यस चालू शैक्षिक सत्र २०६६ मा प्रति विद्यार्थी अनुदान प्राप्त गरेको छ ? उपयुक्त वाकसमा ठिक चिन्ह (✓) लगाई संकेत गर्नुहोस्:

छ छैन यदि छ भने, प्रति विद्यार्थी अनुदान वापत प्राप्त गरेको रकम उल्लेख गर्नुहोस् रु

८. तपाईंको विद्यालयको व्यवस्थापन को जिम्मेवारी समुदायलाई दिइएको छ ? उपयुक्त वाकसमा ठिक चिन्ह (✓) लगाई संकेत गर्नुहोस्:

छ छैन यदि छ भने, समुदायले व्यवस्थापन जिम्मा लिएको वर्ष र तह उल्लेख गर्नुहोस् :

प्राथमिक तह वर्ष निम्न माध्यमिक तह वर्ष माध्यमिक तह वर्ष

९. यस शैक्षिक सत्र २०६६ मा तपाईंको विद्यालयमा नयाँ कक्षा कोठाहरू निर्माण भएका छन्? उपयुक्त वाकसमा ठिक चिन्ह (✓) लगाई संकेत गर्नुहोस्:
छन छैनन् यदि छन भने, यीमध्ये क) जिल्ला शिक्षा कार्यालय वाट प्राप्त अनुदानबाट निर्माण भएका नयाँ कक्षा कोठाहरूको सङ्ख्या कति हो, लेख्नुहोस्: र ख) अन्य संघसंस्थाहरू र समुदायको आफ्नै स्रोतबाट निर्माण भएका नयाँ कक्षा कोठाहरू भए सङ्ख्या लेख्नुहोस्

१०. यस शैक्षिक सत्र २०६६ मा तपाईंको विद्यालयमा कक्षा कोठाहरू पुनर्स्थापना भएका छन्? उपयुक्त वाकसमा ठिक चिन्ह (✓) लगाई संकेत गर्नुहोस्:
छन छैनन् यदि छन भने, यीमध्ये क) जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट प्राप्त अनुदान वाट पुनर्स्थापना भएका कक्षा कोठाहरूको सङ्ख्या कति हो, लेख्नुहोस्: र ख) अन्य संघसंस्थाहरू र समुदायबाट पुनर्स्थापना भएका कक्षा कोठाहरू भए सङ्ख्या लेख्नुहोस्

११. तपाईंको विद्यालयमा यस शैक्षिक सत्र (२०६६) मा विद्यालय हाता तथा बाहिरी वातावरण सुधार (घेरावार) कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ? उपयुक्त वाकसमा ठिक चिन्ह (✓) लगाई संकेत गर्नुहोस्: छ छैन यदि छ भने, कुन स्रोतबाट आर्थिक सहयोग प्राप्त भएको थियो? उपयुक्त स्रोतमा ठिक चिन्ह ठिक चिन्ह (✓) लगाई संकेत गर्नुहोस्: क) जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट ख) स्थानीय स्रोत बाट ग) अन्य संघसंस्थाबाट

१२. तपाईंको विद्यालयमा यस शैक्षिक सत्र (२०६६) मा शौचालय निर्माण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ? उपयुक्त वाकसमा ठिक चिन्ह (✓) लगाई संकेत गर्नुहोस्: छ छैन यदि छ भने, कुन स्रोतबाट आर्थिक सहयोग प्राप्त भएको थियो? उपयुक्त स्रोतमा ठिक चिन्ह (✓) लगाई संकेत गर्नुहोस्: क) जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट ख) स्थानीय स्रोतबाट र ग) अन्य संघसंस्थाबाट

१३. तपाईंको विद्यालयमा यस शैक्षिक सत्र (२०६६) मा विद्यालय खानेपानीको सुविधा विस्तार र निर्माण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ? उपयुक्त वाकसमा ठिक चिन्ह (✓) लगाई संकेत गर्नुहोस्:
छ छैन यदि छ भने, कुन स्रोतबाट आर्थिक सहयोग प्राप्त भएको थियो? ठिक चिन्ह (✓) लगाई उपयुक्त स्रोतमा संकेत गर्नुहोस्:
क) जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट ख) स्थानीय स्रोत बाट र ग) अन्य संघसंस्थाबाट

१४. तपाईंको विद्यालयले यस शैक्षिक सत्र (२०६६) मा विद्यालय संचालनसम्बन्धी वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर तयार गरेको छ? उपयुक्त वाकसमा ठिक चिन्ह (✓) लगाई सङ्केत गर्नुहोस्: छ छैन यदि छ भने, विद्यालयले कार्यक्रमको जानकारी विद्यार्थी र अविभावकलाई कुन माध्यमबाट थाहा दिईएको छ?
क) शैक्षिक क्यालेन्डर तयार गरी वितरण गरेर ख) सबै विद्यार्थीलाई सूचना सुनाएर र ग) अन्य माध्यमबाट

१५. यदि तपाईंको विद्यालयले यस शैक्षिक सत्र (२०६६) मा विद्यालय सञ्चालनसम्बन्धी वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर तयार गरेको छ भने, निम्न क्रियाकलापहरूका लागि कति कति दिन छुट्याईएको थियो? क्रियाकलाप अनुसारको दिन सङ्ख्या लेख्नुहोस्:
क) विद्यालय खुल्ने जम्मा दिन ख) शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप (पढाई) हुने जम्मा दिन ग) परीक्षा सञ्चालन हुने जम्मा दिन
घ) अतिरिक्त क्रियाकलाप हुने दिन ङ) सार्वजनिक विदा हुने जम्मादिन च) स्थानिय चाड पर्वको लागि छुट्याईएको जम्मा दिन
र) अन्य क्रियाकलापको लागि छुट्याईएको जम्मा दिन

१६. तपाईंको विद्यालयको वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर अनुसार यो फाराम भर्दाको दिन सम्ममा निम्न क्रियाकलापहरू कति कति दिन सञ्चालन भए? तलका बूँदामा दिन सङ्ख्या लेख्नुहोस्:
क) विद्यालय खुलेको जम्मा दिन ख) विद्यालय खुलेको जम्मा दिनमध्ये: शिक्षण सिकाइ (पढाई) क्रियाकलाप मात्र भएको जम्मा दिन
ग) परीक्षा मात्र सञ्चालन भएको जम्मा दिन घ) अतिरिक्त क्रियाकलाप मात्र भएको जम्मा दिन ङ) सार्वजनिक विदा भएको जम्मा दिन मात्र
च) स्थानिय चाड पर्वको विदा भएको मात्र जम्मा दिन छ) विशेष परिस्थितीवश भएको जम्मा विदाको दिन मात्र ज) अन्य विदा मात्र

१७. चालु शैक्षिक सत्र २०६६ मा तपाईंको विद्यालयमा वि. व्य. स. को बैठक कतिपटक बसेको छ? जम्मा बैठक सङ्ख्या लेख्नुहोस्

१८. यस शैक्षिक सत्रमा तपाईंको विद्यालयमा निम्न व्यक्ति तथा संस्थाहरूबाट बाह्य अनुगमन कतिपटक भयो? प्रत्येक व्यक्ति तथा संस्थाबाट भएको जम्मा अनुगमन पटक सङ्ख्या लेख्नुहोस्:
क) जम्मा अनुगमन पटकको सङ्ख्या जम्मा अनुगमन पटकमध्ये ख) स्रोतव्यक्तिबाट भएको जम्मा अनुगमन पटकको सङ्ख्या
ग) विद्यालय निरीक्षकबाट गरिएको जम्मा अनुगमन पटक सङ्ख्या अन्य व्यक्ति/निकायबाट गरिएको जम्मा अनुगमन पटक सङ्ख्या

१९. तपाईंको विद्यालय नजिक स्वास्थ्य सुविधा उपलब्ध हुने अवस्था छ? (उपयुक्त वाकसमा ठीक (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्) छ छैन
यदि छ भने, विद्यालयदेखि कति टाढा छ? (उपयुक्त वाकसमा ठीक (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्) क) लगभग आधा घण्टाको पैदल दूरीमा
ख) लगभग एक घण्टाको पैदल दूरीमा ग) एक घण्टाभन्दा बढीको पैदल दूरीमा

२० तपाईंको विद्यालयमा पाठ्यक्रम, शिक्षक निर्देशिका र स्थानिय पाठ्यक्रमको उपलब्धताको अवस्था बारे तलको तालिकामा उल्लेखित वूँदाहरूमा छ भने ठीक (✓) चिन्ह र छैन भने (×) चिन्ह लगाई संकेत गर्नुहोस् ।

क्र.सं.	प्रश्नावलीहरू	विद्यालय तह							
		प्रा.वि. तह		नि.मा.वि. तह		म.वि. तह		उच्च मा.वि. तह	
		छ	छैन	छ	छैन	छ	छैन	छ	छैन
क)	पाठ्यक्रमको उपलब्धता छ ?								
ख)	शिक्षक निर्देशिकाको उपलब्धता छ ?								
ग)	स्थानिय पाठ्यक्रमको निर्माण भएको छ ?								
घ)	स्थानिय पाठ्यक्रमको प्रयोग भएको छ ?								
ङ)	पुस्तकालयको व्यवस्था छ ?								

खण्ड "ज"

विद्यालयमा हाल (२०६६ चैत्र २३ गते सम्ममा) उपलब्ध भौतिक, शैक्षिक र अन्य सुविधाहरू

तालिका ज.१. तलको तालिकामा माथिल्लो तेर्सो हरफको महलमा यदि कुनै कक्षमा वर्गहरू (Sections) भएमा उक्त कक्षाको महलहरूमा वर्ग (Sections) सङ्ख्या उल्लेख गर्ने र तल्लो तेर्सो हरफको महलहरूमा तपाईंको विद्यालयमा सञ्चालित प्रत्येक कक्षाका लागि कतिवटा कक्षाकोठाहरू प्रयोग भएका छन् कक्षा कोठा सङ्ख्या लेख्ने यदि कुनै कक्षमा एक भन्दा बढि कक्षा प्रयोग भएको भए कक्षागतरूपमा प्रयोग भएको कक्षा कोठा सङ्ख्या उल्लेख गर्ने ।

विवरण	वा.वि.के पूर्व प्रा. वि.	कक्षा १	कक्षा २	कक्षा ३	कक्षा ४	कक्षा ५	कक्षा ६	कक्षा ७	कक्षा ८	कक्षा ९	कक्षा १०	जम्मा
कक्षागत रूपमा वर्ग (Sections) सङ्ख्या (कक्षागत वर्ग नभए छैन भनी उल्लेख गर्ने)												
कक्षागतरूपमा प्रयोग भएका कोठा सङ्ख्या												

ज.२. तल उल्लेखित प्रश्नावलीहरूमा हाल विद्यालयमा उपलब्ध भौतिक र अन्य सुविधासम्बन्धी विवरणहरू मागिएको छ । प्रत्येक प्रश्नावलीको विवरण दिदा दिईएको निर्देशनलाई राम्ररी अध्ययन गर्नुहोस् र छ/छैन वा हो/हैन भनी उत्तर दिनुपर्ने ठाउँमा ठीक (✓) वा वेठीक (×) चिन्ह लगाई संकेत गर्नुहोस् र सङ्ख्या उल्लेख गर्नुपर्ने ठाउँमा सङ्ख्या नै लेख्नुहोस् । संस्थागत विद्यालयहरूको हकमा तल उल्लेखित वूँदाहरूमध्ये वूँदा नं १५ देखि २० सम्मका वूँदासम्बन्धी विवरण मात्र भर्ने अनिवार्य छ ।

ज.२.१ तपाईंको विद्यालयको नाममा रहेको जम्मा जग्गा कति छ ? विद्यालय हाता समेतको जम्मा क्षेत्रफल स्थानीय चलनचलित अनुसारको (तराइमा भए विघाहा, कट्टा र धुरमा र हिमाल, पहाड र उपत्यकामा भए रोपनी, आना, पैसा, दाममा) नापमा उल्लेख गर्नुहोस् ।

• यदि तपाईंको विद्यालयको जग्गा तराइमा छ भने कूल जग्गाको क्षेत्रफल लेख्नुहोस्: विघाहा कट्टा धुर

• यदि तपाईंको विद्यालयको जग्गा पहाड/हिमाल/उपत्यकामा छ भने कूल जग्गाको क्षेत्रफल लेख्नुहोस्: रोपनी आना दाम पैसा

ज.२.२ तपाईंको विद्यालयमा घेरावार (कम्पाउण्ड वाल) छ ? (उपयुक्त कोष्ठमा ✓ चिन्ह लगाउनुहोस्): छ छैन यदि छ भने घेरावारको किसिम उल्लेख गर्नुहोस् । पक्की पर्खाल कच्ची पर्खाल काँडेदार प्रयोग भएको वार स्थानीय सामग्री प्रयोग भएको वार रूख विरूवा प्रयोग भएको वार र अन्य सामग्री प्रयोग भएको वार

ज.३. खानेपानी तथा शौचालयसम्बन्धी विवरण: तल उल्लेखित प्रश्नावलीहरूमा हाल विद्यालयमा उपलब्ध खाने पानी र शौचालयको सुविधा उपलब्धतासम्बन्धी विवरणहरू मागिएको छ । प्रत्येक प्रश्नावलीको विवरण दिदा दिईएको निर्देशनलाई राम्ररी अध्ययन गर्नुहोस् र छ/छैन वा हो/हैन भनी उत्तर दिनुपर्ने ठाउँमा ठीक (✓) वा वेठीक (×) चिन्ह लगाई संकेत गर्नुहोस् र सङ्ख्या उल्लेख गर्नुपर्ने ठाउँमा सङ्ख्या नै लेख्नुहोस् ।

ज.३.१ तपाईंको विद्यालयमा पर्याप्त खानेपानीको सुविधा छ ? छ छैन यदि छ भने, निम्न खानेपानीको स्रोतमध्ये के उपलब्ध छ खुलाउनुहोस्:-

क) पाइपधारा ख) ट्युववेल ग) इनार/कुवा घ) अन्य स्रोत

ज.३.२ तपाईंको विद्यालयमा शौचालय (Toilet) को सुविधा छ ? छ छैन यदि छ भने, विद्यालयमा उपलब्ध शौचालयको सङ्ख्या कति ओटा छन् ? शौचालयको सङ्ख्या गणना गर्दा जति वटा ढोका छन् ती ढोकालाई गन्ती गरी तेही अनुसारको जम्मा शौचालयको सङ्ख्या लेख्नुहोस् ।

क) शौचालयको ढोकाअनुसारको जम्मा शौचालयको सङ्ख्या ख) जम्मा शौचालयमध्ये, छात्राहरूका लागि छुट्टै शौचालयको सङ्ख्या

ग) छात्रा छात्र दुवैले प्रयोग गर्ने गरेको शौचालयको सङ्ख्या र शिक्षक/शिक्षिकाकाले मात्र प्रयोग गर्ने छुट्टै शौचालयको सङ्ख्या

ज.३.३ तपाईंको विद्यालयमा पिसाव फेर्ने (Urinal) छुट्टै ठाउँ छ ? उपयुक्त कोष्ठमा ठीक (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्: छ छैन छ भने, शिक्षक

शिक्षिकाकालागि छुट्टै Urinal को व्यवस्था छ ? छ छैन छात्राकालागि छुट्टै Urinal व्यवस्था गरिएको छ ? छ छैन

ज.४ भौतिक सुविधासम्बन्धी विवरण: तल उल्लेखित प्रश्नावलीहरूमा हाल विद्यालयमा उपलब्ध भौतिक सुविधाको उपलब्धतासम्बन्धी विवरणहरू मागिएको छ । प्रत्येक प्रश्नावलीको विवरण दिदा दिईएको निर्देशनलाई राम्ररी अध्ययन गर्नुहोस् र छ/छैन वा हो/हैन भनी उत्तर दिनुपर्ने ठाउँमा ठीक (✓) वा वेठीक (×) चिन्ह लगाई संकेत गर्नुहोस् र सङ्ख्या उल्लेख गर्नुपर्ने ठाउँमा सङ्ख्या नै लेख्नुहोस् ।

ज.४.१ तपाईंको विद्यालयमा खेलकुद मैदान छ ? छ छैन यदि छ भने, सबै क्रिकलाप गराउन प्रयाप्त ठाउँ छ ? छ छैन

ज.४.२ तपाईंको विद्यालयमा कम्प्यूटर कोठाको छुट्टै व्यवस्था गरिएको छ? छ छैन यदि छ भने, क) विद्यालयमा भएका जम्मा कम्प्यूटरको सङ्ख्या क) विद्यालयमा भएका जम्मा कम्प्यूटरको सङ्ख्या कति छन् लेख्नुहोस् जम्मा कम्प्यूटरमध्ये, ख) शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा प्रयोग भएका कति छन् ? र प्रशासनिक तथा अन्य प्रयोगका लागि कति छन् ? कम्प्यूटरको सङ्ख्या लेख्नुहोस् ।

ड.४.३ तपाईंको विद्यालयमा विजुली बत्तीको व्यवस्था गरिएको छ ? (उपयुक्त वाकसमा ठीक (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्) छ छैन

ज.५ हाल भएका विद्यालय भवन, थप भवन निर्माण गर्न आवश्यक सङ्ख्या र फर्निचरसम्बन्धी विवरण:

ज.५.१ जम्मा भवन सङ्ख्या जम्मा भवनमध्ये: पक्की भवन सङ्ख्या कच्ची भवन सङ्ख्या

तालिका नं. ज.५.२ विद्यालयमा भएका भवनहरूको अवस्था: तपाइको विद्यालयमा हाल भएका भवनहरूको नम्बर विद्यालय आफैले कायमगरी तल दिईएको तालिकामा सम्बन्धित विद्यालय भवनहरू संगसम्बन्धी विवरणको वारेमा उपयुक्त कोठामा ठीक (✓) चिन्ह लगाई सङ्केत गर्नुहोस्:

भवनका भागहरू	भवनका छाना,ट्रेस र भित्ता (पर्खाल) मा प्रयोग भएको सामग्रीहरूको किसिम	भवन नम्बर												
		भवन नं.१	भवन नं.२	भवन नं.३	भवन नं.४	भवन नं.५	भवन नं.६	भवन नं.७	भवन नं.८	भवन नं.९	भवन नं.१०	भवन नं.११		
छानामा प्रयोग भएको सामग्री	टिन/जस्ता पाता													
	फुस/खर													
	माटो													
	खपट्टा/भिंगटी टायल													
	सिमेन्टेड (RCC) ढलान													
	स्लेट													
	अन्य													
ट्रेसमा प्रयोग भएको सामग्री	काठको ट्रेस													
	फलाम ट्रेस													
	फलाम पोल वीम													
	काठको पोल(थाम)													
	फलामको वीम													
	काठको डण्डी													
	अन्य													
भित्ता (पर्खाल) को प्रकार	बाँस/काठ													
	काँचो इट्टा(माटोको जोडाइ)													
	पोलेको इट्टा(माटोको जोडाइ)													
	पोलेको इट्टा(सिमेन्टको जोडाइ)													
	दुङ्गा(माटोको जोडाइ)													
	दुङ्गा(सिमेन्टको जोडाइ)													
	माटो/डल्ला													
भवन नं. अनुसार भवनको किसिम छुट्याई ✓ चिन्ह लगाउनुहोस्	कच्ची भवन													
	पक्की भवन													

तालिका तालिकाहरू क्रमशः ज.५.३ (क) र ज.५.३ (ख) को विवरण भर्दा निम्नानुसार गर्ने:

१. माथिको तालिका नं. ज.५.२ मा नम्बर कायम गरिएका प्रत्येक विद्यालय भवनहरूमा (क्रम अनुसार १, २,) भएका कोठाहरूको पनि नम्बर कायम गरी (क्रमशः १, २, ३.....नम्बर दिई) क्रमशः प्रत्येक कोठाको लम्बाइ, चौडाइ र उचाई फिटमा उल्लेख गर्नुहोस् । साथै उक्त कोठाहरू कुन कुन प्रयोजनका लागि प्रयोग भईरहेका छन् कोठा नम्बर अनुसार प्रयोजन लेख्ने, जस्तो: कक्षा सञ्चालन भए सञ्चालित कक्षा लेख्ने र अन्य प्रयोजनका लागि प्रयोग भए केकालागि प्रयोग भएको हो सो जनाउने (जस्तो कक्षा भए कक्षा १, कक्षा २.....लेख्ने र अन्य भए भण्डार कोठा, स्टाफ कक्ष, प्र.अ. कक्ष, कम्प्यूर कक्ष.....के प्रयोजनकालागि प्रयोग भईरहेका छन् सोही प्रयोजन लेख्ने) ।

तालिका नं. ज.५.३ (क), माथिको तालिका नं. ज.५.२ मा कायम गरिएका भवन नम्बर १ देखि १२ मा भएका कोठा नम्बर १ देखि ६ सम्मको निम्न विवरणहरू लेख्नुहोस्

भवन नम्बर	माथिको तालिका नं. ज.५.२ मा कायम गरिएका भवन नम्बर १ देखि ११ मा भएका कोठा नम्बर १ देखि ६ सम्मको निम्न विवरणहरू लेख्नुहोस्																			
	कोठा नम्बर १			कोठा नम्बर २			कोठा नम्बर ३			कोठा नम्बर ४			कोठा नम्बर ५			कोठा नम्बर ६				
	लम्बाई	चौडाई	उचाई	यो कोठा के प्रयोजनका लागि प्रयोग भईरहेको छ	लम्बाई	चौडाई	उचाई	यो कोठा के प्रयोजनका लागि प्रयोग भईरहेको छ	लम्बाई	चौडाई	उचाई	यो कोठा के प्रयोजनका लागि प्रयोग भईरहेको छ	लम्बाई	चौडाई	उचाई	यो कोठा के प्रयोजनका लागि प्रयोग भईरहेको छ	लम्बाई	चौडाई	उचाई	यो कोठा के प्रयोजनका लागि प्रयोग भईरहेको छ
भवन नं. १																				
भवन नं. २																				
भवन नं. ३																				
भवन नं. ४																				
भवन नं. ५																				
भवन नं. ६																				
भवन नं. ७																				
भवन नं. ८																				
भवन नं. ९																				
भवन नं. १०																				
भवन नं. ११																				

तालिका नं. ज.५.३ (ख), माथिको तालिका नं. ज.५.२ मा कायम गरिएका भवन नम्बर १ देखि ११ मा भएका कोठा नम्बर १ देखि ६ सम्मको निम्न विवरणहरू लेख्नुहोस्

भवन नम्बर	माथिको तालिका नं. ज.५.२ मा कायम गरिएका भवन नम्बर १ देखि १२ मा भएका कोठा नम्बर ७ देखि १२ सम्मको निम्न विवरणहरू लेख्नुहोस्																			
	कोठा नम्बर ७			कोठा नम्बर ८			कोठा नम्बर ९			कोठा नम्बर १०			कोठा नम्बर ११			कोठा नम्बर १२				
	लम्बाई	चौडाई	उचाई	यो कोठा के प्रयोजनका लागि प्रयोग भईरहेको छ	लम्बाई	चौडाई	उचाई	यो कोठा के प्रयोजनका लागि प्रयोग भईरहेको छ	लम्बाई	चौडाई	उचाई	यो कोठा के प्रयोजनका लागि प्रयोग भईरहेको छ	लम्बाई	चौडाई	उचाई	यो कोठा के प्रयोजनका लागि प्रयोग भईरहेको छ	लम्बाई	चौडाई	उचाई	यो कोठा के प्रयोजनका लागि प्रयोग भईरहेको छ
भवन नं. १																				
भवन नं. २																				
भवन नं. ३																				
भवन नं. ४																				
भवन नं. ५																				
भवन नं. ६																				
भवन नं. ७																				
भवन नं. ८																				
भवन नं. ९																				
भवन नं. १०																				
भवन नं. ११																				

ज.५.४ तपाईंको विद्यालयमा हालसम्म निर्माण भएका माथि उल्लेखित भवन नम्बर १ देखि ११ नम्बरमध्ये सरकारी (जि.शि.का.को) अनुदानसहयोगबाट निर्माण भएका, स्थानिय समुदायको आफ्नै स्रोतबाट निर्माण भएका, स्थानिय निकाय (जिल्ला विकास समिति, नगर पालिका र गाउँ विकास समिति) को सहयोगबाट निर्माण भएका र अन्य गैरसरकारी तथा व्यक्तिबाट निर्माण भएका भवन सङ्ख्या कति छन् तलका वूँदाहरूमा दिइएको वाकस भित्र भवन सङ्ख्या लेख्नुहोस् ।

क) सरकारी (जि.शि.का.को) अनुदानसहयोगबाट निर्माण भएका भवन सङ्ख्या कति छन् ? वटा छन्,

ख) स्थानिय समुदायको आफ्नै स्रोतबाट निर्माण भएका भवन सङ्ख्या कति छन् ? वटा छन्,

ग) स्थानिय निकाय (जि.वि.स., न.पा.र गा.वि.स.) को सहयोग बाट निर्माण भएका भवन सङ्ख्या कति छन् ? वटा छन् र

घ) अन्य गैरसरकारी तथा व्यक्तिबाट निर्माण भएका भवन सङ्ख्या कति छन् ? वटा छन् ।

ज.५.५ माथिको तालिका नं ज.५.३ (क र ख) मा उल्लेखित हाल रहेका जम्मा कोठा सङ्ख्यामध्ये: पक्की कोठा र कच्ची कोठा सङ्ख्या कति कति छन् ?

क) जम्मा कोठाहरूमध्ये: पक्की कोठा सङ्ख्या वटा छन् र

ख) जम्मा कोठाहरूमध्ये: कच्ची कोठा सङ्ख्या वटा छन् ।

ज.५.६ माथिको तालिका नं ज.५.३ (क र ख) मा उल्लेखित जम्मा कोठाहरूमध्ये सरकारी (जि.शि.का.को) अनुदानसहयोगबाट निर्माण भएका, स्थानिय समुदायको आफ्नै स्रोतबाट निर्माण भएका, स्थानिय निकाय (जिल्ला विकास समिति, नगर पालिका र गाउँ विकास समिति) को सहयोगबाट निर्माण भएका र अन्य गैरसरकारी तथा व्यक्तिबाट निर्माण भएका कोठा सङ्ख्या कति छन् तलका वूँदाहरूमा दिइएको वाकस भित्र कोठा सङ्ख्या लेख्नुहोस् ।

क) तपाईंको विद्यालयमा रहेका कूल जम्मा कोठा सङ्ख्या कति छन् ? वटा छन्,

ख) जम्मा कोठाहरूमध्ये, सरकारी (जि.शि.का.को) अनुदानसहयोगबाट निर्माण भएका कोठा सङ्ख्या कति छन् ? वटा छन्,

ग) जम्मा कोठाहरूमध्ये, स्थानिय समुदायको आफ्नै स्रोतबाट निर्माण भएका कोठा सङ्ख्या कति छन् ? वटा छन्,

घ) जम्मा कोठाहरूमध्ये, स्थानिय निकाय (जि.वि.स., न.पा.र गा.वि.स.) को सहयोग बाट निर्माण भएका कोठा सङ्ख्या कति छन् ? वटा छन्,

घ) जम्मा कोठाहरूमध्ये, अन्य गैरसरकारी तथा व्यक्तिबाट निर्माण भएका कोठा सङ्ख्या कति छन् ? वटा छन् ।

ज.५.७ तपाईंको विद्यालयमा भएका जम्मा कोठा सङ्ख्याहरूमध्ये हाल प्रयोगमा आएका र प्रयोगमा नआएका कोठा कति कति छन् तलको वाकसहरूमा कोठासङ्ख्या लेख्नुहोस् ।

क) जम्मा कोठाहरूमध्ये हाल प्रयोगमा आएका कोठा सङ्ख्या कति छन् ? वटा छन्,

ख) जम्मा कोठाहरूमध्ये हाल प्रयोगमा नआएका कोठा सङ्ख्या कति छन् ? वटा छन् ।

ज.५.८ तपाईंको विद्यालयमा भएका विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा थप नयाँ कक्षाकोठा निर्माण गर्न आवश्यक छ ? (उपयुक्त वाकसमा ✓ चिन्ह लगाउनुहोस्)

छ छैन यदि छ भने, थप नयाँ कक्षाकोठा निर्माण गर्न आवश्यक कोठा सङ्ख्या लेख्नुहोस् वटा ।

ज.५.९ थप नयाँ कोठा निर्माण गर्न आवश्यक छ भने, सोकालागि प्रयाप्त जग्गा उपलब्ध छ ? (उपयुक्त वाकसमा ✓ चिन्ह लगाउनुहोस्) छ छैन

ज.५.१० हाल भईरहेका जम्मा कक्षाकोठाहरूमध्ये पुनःस्थापना गर्न आवश्यक कक्षाकोठा सङ्ख्या कति छन् ? वटा ।

ज.५.११ तपाइको विद्यालयमा हाल रहेका जम्मा डेस्क वेन्चको सङ्ख्या सेटमा लेख्नुहोस् तीमध्ये प्रयोगमा ल्याउन सकिने कति सेट छन् ?

ज.५.१२ तपाईंको विद्यालयमा हाल भएका विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा नपुग भएका डेस्क वेन्च सङ्ख्या कति छन्?(Set मा लेख्नुहोस्)

ज.५.१३ हाल तपाइको विद्यालयमा भएको जम्मा टेबलको सङ्ख्या कति छन् ? (सङ्ख्या लेख्नुहोस्) तीमध्ये प्रयोगमा आएका सङ्ख्या कति छन् ?

ज.५.१४ हाल तपाइको विद्यालयमा भएको जम्मा कुर्सीको सङ्ख्या कति छन् ?(सङ्ख्या लेख्नुहोस्) तीमध्ये प्रयोगमा आएका सङ्ख्या कति छन् ?

नेाट: क) दलितभित्र देहायका जातिहरू पर्दछन् : १) लोहार २) सुनार ३) कामी ४) दमाई ५) सार्की ६) वादी ७) गाइने ८) कसाई ९) कुसुले १०) कुचे ११) च्यामे १२) पोडे १३) चमार १४) धोवी १५)पासवान (दुसाघ) १६) तत्मा १७) डोम १८) वातर १९) खत्वे २०) मुसहर २१) सन्थाल २२) सतार २३) हलखोर
ख) जनजातिभित्र देहायका जातिहरू पर्दछन् : १) किसान २) कुमाल ३) कुशवाडिया ४) कुसुण्डा ५) गनगाई ६) गुरूड ७) चेपाङ ८) छत्त्याल ९) छैरोतन १०) जिरेल ११) भ्राँगड १२) डोल्पो १३) ताङ्गे १४) ताजपुरिया १५) तामाङ १६) थकाली १७) तीन गाउँले थकाली १८) तोफ्केगोला १९) थामी २०) थारू २१) थुदाम २२) दनुवार २३) दराई २४) दुरा २५) धिमाल २६) नेवार २७) धानुक (राजवंशी) २८) पहारी २९) फ्री ३०) नकारिया ३१) बरामो ३२) बाह गाउँले ३३) बोटे ३४) भुजेल ३५) भोटे ३६) मगर ३७) माझी ३८) माफाली थकाली ३९) मेचे (बोडो) ४०) मुगाली ४१) याक्खा ४२) राई ४३) राउटे ४४) राजवंशी (कोच) ४५) राझी ४६) लार्के ४७) लिम्बू ४८) लेप्चा ४९) ल्होमी (शिङसावा) ५०) ल्होपा ५१) वालुङ ५२) व्यासी ५३) शेर्पा ५४) सतार (सन्थाल) ५५) सियार ५६) सुनवार ५७) सुरेल ५८) हायु ५९) ह्योल्मो ।

यस फाराममा दिइएका सम्पूर्ण विवरणहरू पूर्ण रूपमा ठीक छन् भनी प्रमाणित गर्दछु ।

प्रधानाध्यापकको नाम.....सही

मिति: २०६६ /.../...

विद्यालयको छाप

विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षको नाम.....सही

मिति: २०६६ /.../...

स्रोतव्यक्तिको नाम.....सही

मिति: २०६६ /.../...

विद्यालय निरीक्षकको नाम.....सही

मिति: २०६६ /.../...